**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 08.05.2024 № 42

*п. Выкатной*

Об утверждении положения о порядке и условиях заключения с инвалидами договоров мены жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Министерства строительства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида», руководствуясь Уставом сельского поселения Выкатной,

**Совет депутатов сельского поселения Выкатной**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях заключения с инвалидами договоров мены жилых помещений, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Выкатной Н.Г. Щепёткин

Глава сельского

поселения Выкатной Н.Г. Щепёткин

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Выкатной

от 08.05.2024 № 42

**Положение**

**о порядке и условиях заключения с инвалидами**

**договоров мены жилых помещений**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях заключения с инвалидами договоров мены жилых помещений (далее - Положение) разработано с целью установления единого механизма и условий заключения договоров мены жилых помещений с инвалидами.

В рамках настоящего Положения под понятием «инвалиды» понимаются инвалиды со 2 или 3 степенью выраженности ограничений одной из следующих категорий жизнедеятельности человека: способности к самообслуживанию, способности к самостоятельному передвижению, способности к ориентации, способности к общению, способности контролировать свое поведение, способности к обучению, способности к трудовой деятельности (далее - инвалид), не имеющими на праве собственности или в пользовании иных жилых помещений на территории сельского поселения Выкатной Ханты-Мансийского района Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

2. Результатом реализации настоящего Положения является отчуждение жилых помещений по договору мены (далее - договор).

Приемка в собственность сельского поселения Выкатной (далее - муниципальная собственность) жилого помещения инвалида осуществляется рабочей группой, утвержденной распоряжением администрации сельского поселения Выкатной «Об утверждении состава рабочей группы по приемке в муниципальную собственность сельского поселения Выкатной объектов недвижимого имущества».

Основанием для подписания акта приема-передачи отчуждаемого в муниципальную собственность жилого помещения является решение межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в сельском поселении Выкатной, (далее - Комиссия по обследованию жилых помещений), об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления его с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, принимаемое в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Выкатной от 20 ноября 2017 года № 54 «О создании муниципальной комиссии сельского поселения Выкатной по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов».

3. Решение об отчуждении (об отказе в отчуждении) жилых помещений принимается комиссией по вопросам предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений и переселению, утвержденной распоряжением администрации сельского поселения Выкатной (далее - Комиссия по переселению), в форме распоряжения администрации сельского поселения Выкатной.

Решения Комиссии по переселению носят рекомендательный характер для администрации сельского поселения Выкатной и учитываются при подготовке распоряжений администрацией сельского поселения Выкатной.

4. Должностными лицами, ответственным за реализацию настоящего Положения, являются специалисты администрации сельского поселения Выкатной уполномоченные в части:

- приема документов и оформления межведомственных запросов;

- оформления заявки на оценку жилого помещения, принадлежащего сельскому поселению Выкатной, подлежащего отчуждению;

- вынесения вопроса об отчуждении (отказе в отчуждении) жилых помещений на рассмотрение Комиссии по переселению;

- подготовки проекта распоряжения администрации сельского поселения Выкатной;

- подготовки и направления инвалиду уведомления о принятом решении;

- подготовки проекта договора;

- заключения договора и подача его на государственную регистрацию права собственности сторон договора.

**Статья 2. Условия отчуждения жилых помещений**

1. Отчуждение жилых помещений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Объектами отчуждения являются жилые помещения (квартиры, комнаты), расположенные на территории сельского поселения Выкатной, отвечающие санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. Сторонами договора являются:

- Сторона 1 - от имени сельского поселения Выкатной администрация сельского поселения Выкатной в лице Главы поселения;

- Сторона 2 - инвалид, являющийся собственником отчуждаемого жилого помещения, либо инвалид и члены его семьи, которым отчуждаемое жилое помещение принадлежит на праве общей совместной (общей долевой) собственности, не имеющие на праве собственности или в пользовании иных жилых помещений на территории сельского поселения Выкатной, кроме отчуждаемого жилого помещения.

В целях настоящего Положения к членам семьи инвалида относятся его супруг (а), а также дети и родители инвалида.

4. Принадлежащее инвалиду жилое помещение подлежит отчуждению при условии экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления его с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида. Основанием признания таковым является заключение Комиссии по обследованию жилых помещений.

5. Отчуждаемое муниципальное жилое помещение должно быть:

5.1. Приспособлено для проживания инвалида с учетом его потребностей. Под указанным приспособлением понимается изменение и переоборудование жилого помещения в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью инвалида, который будет проживать в указанном жилом помещении. Основанием является заключение Комиссии по обследованию жилых помещений о приспособленности муниципального жилого помещения для проживания инвалида.

5.2. Равнозначно по общей площади и количеству комнат, месторасположению (находиться на территории сельского поселения Выкатной) занимаемому инвалидом жилому помещению. По согласованию с инвалидом площадь отчуждаемого муниципального жилого помещения может быть больше площади отчуждаемого инвалидом жилого помещения.

5.3. Расположено на первом этаже многоквартирного дома.

6. Если рыночная стоимость муниципального жилого помещения, отчуждаемого в собственность Стороны 2, ниже рыночной стоимости отчуждаемого Стороной 2 жилого помещения, то Стороне 2 выплачивается разница между рыночной стоимостью прежнего и нового жилого помещения, а если рыночная стоимость отчуждаемого в собственность Стороне 2 муниципального жилого помещения выше рыночной стоимости отчуждаемого Стороной 2 жилого помещения, то обязанность по оплате разницы между ними возлагается на Сторону 2.

В случае, если муниципальное жилое помещение отчуждается в долевую собственность Стороны 2, возмещение стоимости осуществляется пропорционально долям отчуждаемого муниципального жилого помещения.

7. Отчуждение жилых помещений осуществляется после определения рыночной стоимости отчуждаемых жилых помещений, установленной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8. Расходы по оценке рыночной стоимости жилых помещений, подлежащих отчуждению, несут собственники жилых помещений, каждый за свое жилое помещение.

9. Оплата разницы между рыночной стоимостью отчуждаемых жилых помещений, определяемой в соответствии с отчетами об определении рыночной стоимости жилых помещений, осуществляется в следующем порядке:

9.1. Ежемесячная оплата разницы между стоимостью отчуждаемых жилых помещений (далее - рассрочка платежа) предоставляется только в отношении доли жилого помещения, принадлежащего инвалиду, при этом:

9.1.1. Рассрочка платежа предоставляется на срок не более 5 лет. Первый платеж должен поступить не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора.

9.1.2. Срок рассрочки платежа определяется исходя из суммы доплаты, разделенной на сумму ежемесячного платежа по договору, указанную инвалидом в заявлении, но не должен превышать срок, указанный в подпункте 9.1.1 пункта 9 настоящей статьи.

9.2. Без рассрочки платежа для Стороны 2, в срок не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора.

9.3. В течение 1 календарного года со дня заключения договора для Стороны 1 возмещение производится разовым платежом.

10. В случае смерти инвалида, заключившего договор в соответствии с настоящим Положением, обязанность по уплате разницы рыночной стоимости возлагается на лицо, принявшее такое жилое помещение в собственность в порядке наследования.

**Статья 3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса**

**об отчуждении жилых помещений**

1. Для рассмотрения вопроса об отчуждении жилого помещения Сторона 2 самостоятельно предоставляет в администрацию поселения:

1.1. Заявление о заключении договора, подписанное Стороной 2 (далее - заявление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи.

В случае подачи заявления представителем, к заявлению прилагается доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Копии документов, удостоверяющих личность Стороны 2 и всех граждан, совместно проживающих с инвалидом, не являющихся собственниками отчуждаемого жилого помещения (паспорта, свидетельства о рождении, решения об усыновлении (удочерении), свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о перемене имени).

1.3. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.4. Разрешение органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним членам семьи Стороны 2.

1.5. Документы, подтверждающие право собственности Стороны 2, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

1.6. Реквизиты об открытии в банке лицевых счетов Стороной 2 (в случае возмещения им разницы рыночной стоимости отчуждаемого жилого помещения).

1.7. Согласие Стороны 2 на обработку персональных данных.

1.8. Отчет об оценке жилого помещения Стороны 2.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами, после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью специалистом, принимающего документы, оригиналы документов возвращаются Стороне 2.

2. Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

2.1. Выписка из ЕГРН на жилое помещение Стороны 2.

2.2. Выписки из ЕГРН на всех членов семьи Стороны 2, подтверждающие отсутствие на праве собственности у Стороны 2 иных жилых помещений на территории сельского поселения Выкатной, кроме отчуждаемого жилого помещения.

2.3. Сведения органов, осуществляющих миграционный учет граждан, о зарегистрированных в отчуждаемых жилых помещениях гражданах.

2.4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на каждого члена семьи Стороны 2.

2.5. Документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе на всех членов семьи Стороны 2.

2.6. Справка администрации Ханты-Мансийского района, подтверждающая отсутствие права пользования у Стороны 2 на иные жилые помещения, на территории Ханты-Мансийского района.

2.7. Согласие граждан, совместно проживающих с инвалидом, не являющихся собственниками отчуждаемого жилого помещения, на предоставление в собственность Стороны 2 нового жилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Заключение Комиссии по обследованию жилых помещений о приспособленности муниципального жилого помещения для проживания инвалида.

2.9. Акт обследования Комиссией по обследованию жилых помещений жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

2.10. Решение Комиссии по обследованию жилых помещений об экономической нецелесообразности (целесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления его с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3. Документы, указанные в подпунктах 2.1 - 2.5 пункта 2 настоящей статьи, Сторона 2 может предоставить в Комитет по собственной инициативе.

**Статья 4. Порядок отчуждения жилых помещений**

1. Основанием для принятия решения об отчуждении жилых помещений в рамках настоящего Положения является заявление Стороны 2 и документы, предусмотренные пунктами 1, 2 статьи 3 настоящего Положения.

Заявление, подписанное Стороной 2, подлежит регистрации в администрации сельского поселения Выкатной в день его поступления.

2. Рассмотрение заявления и пакета документов осуществляется Комиссией по переселению в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления продлевается в случае увеличения срока на проведение оценочной деятельности независимыми оценщиками и получения отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, передаваемого Стороне 2, но не более чем на 30 календарных дней. Специалист в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, установленного абзацем 1 пункта 2 настоящей статьи, уведомляет Сторону 2 о его продлении.

3. По результатам рассмотрения заявления и пакета документов, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 3 настоящего Положения, Комиссия по переселению рекомендует администрации сельского поселения Выкатной принять одно из следующих решений:

3.1. Об отчуждении жилых помещений.

3.2. Об отказе в отчуждении жилых помещений.

4. Инвалиду отказывается в отчуждении жилого помещения в случаях:

4.1. Если инвалид не относится к категории лиц, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего Положения.

4.2. При отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения.

4.3. При отсутствии свободных муниципальных жилых помещений.

4.4. В случае несоответствия жилого помещения инвалида требованиям, установленным настоящим Положением.

Решение об отказе в отчуждении может быть обжаловано инвалидом в установленном законом судебном порядке.

5. Специалист в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии по переселению готовит проект распоряжения администрации сельского поселения Выкатной об отчуждении жилых помещений и заключении договора либо проект распоряжения администрации сельского поселения Выкатной об отказе в отчуждении жилых помещений.

6. Уведомление о принятом решении (об отчуждении либо об отказе в отчуждении жилого помещения) направляется Специалистом Стороне 2 в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения администрации сельского поселения Выкатной.

Уведомление оформляется в письменной форме и вручается (направляется) Стороне 2 способом, указанным в заявлении. В случае направления уведомления почтовым отправлением либо сообщением на электронную почту, датой получения уведомления считается дата вручения почтового отправления либо дата уведомления о прочтении сообщения.

7. Специалист в течение 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения администрации сельского поселения Выкатной об отчуждении жилых помещений осуществляет подготовку проекта договора, а также его подписание Сторонами.

В день подписания договора Сторона 2 письменно обязуется перечислить разницу между рыночной стоимостью жилых помещений, указанную в договоре, в бюджет сельского поселения Выкатной по реквизитам, указанным в договоре, в сроки, установленные подпунктами 9.1 и 9.2 пункта 9 статьи 2 настоящего Положения.

8. После подписания договора Специалист в течение 3 рабочих дней с даты поступления средств в срок, указанный в подпунктах 9.1 и 9.2 пункта 9 статьи 2 настоящего Положения, обеспечивает подачу договора на государственную регистрацию права на жилые помещения в собственность сельского поселения Выкатной и собственность Стороны 2.

9. Специалист контролирует выполнение договорных обязательств.

10. Плата за жилищно-коммунальные услуги за передаваемое в собственность сельского поселения Выкатной жилое помещение, начисленная до даты государственной регистрации права по договору, осуществляется Стороной 2 до полного погашения задолженности.

11. В случае неисполнения Стороной 2 условий договора, договор расторгается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях

заключения с инвалидами договоров

мены жилых помещений

Главе сельского поселения Выкатной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление о заключении договора мены жилых помещений**

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О порядке и условиях заключения с инвалидами договора мены жилыми помещениями» прошу заключить договор мены жилого помещения, квартиры (комнаты), площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенной по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, с. Тюли, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_, на жилое помещение, квартиру (комнату), площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенную по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, с. Тюли, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_, в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать полностью фамилию, имя, отчество лица, в чью собственность передается жилое помещение) в общую долевую (совместную) собственность:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество инвалида и членов его семьи, в чью общую долевую собственность передается жилое помещение):

с предоставлением рассрочки платежа за \_\_\_\_ доли,

принадлежащую\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_ месяцев.

Разницу между рыночной стоимостью жилых помещений за доли, принадлежащие:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля

обязуемся оплатить единовременным платежом в течение 30 календарных дней с даты подписания договора мены жилых помещений.

Подтверждаю иных жилых помещений на территории Российской Федерации на праве собственности у меня и членов моей семьи нет.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление ложных сведений уведомлен (а).

На обработку своих персональных данных согласен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО члена семьи заявителя)

С Положением о порядке и условиях заключения с инвалидами договора мены жилыми помещениями ознакомлен (а),

согласен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО заявителя)

Оплату за жилищно-коммунальные услуги в жилом помещении, расположенном по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, с. Тюли, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_, начисленные до даты государственной регистрации договора мены жилыми помещениями, обязуюсь (емся) произвести самостоятельно.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО члена семьи заявителя)

Документы, являющиеся результатом договора мены жилыми помещениями, прошу выдать (направить):

- лично в администрации сельского поселения Выкатной;

- посредством почтовой связи, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- в электронном виде путем направления на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление заполнено в моем присутствии:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях

заключения с инвалидами договоров

мены жилых помещений

Главе сельского поселения Выкатной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим заявлением даю согласие на заключение договора мены жилого помещения, квартиры (комнаты), площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенной по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, с. Тюли, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_, на жилое помещение, квартиру (комнату), площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенную по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, с. Тюли, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации права на жилое помещение, находящееся по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, с. Тюли, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_, сняться с регистрационного учета в жилом помещении, расположенном по адресу: Тюменская область, Хаты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, с. Тюли, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

Подпись гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставлена в моем присутствии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО специалиста, принявшего заявление)